

Voorwoord

Dit is de schoolgids 2025-2026 van Elckerlyc Montessorischool te Leiderdorp. Wij willen in deze schoolgids zo duidelijk mogelijk beschrijven wat we doen, waar we voor staan, wat we willen bereiken en hoe we dat allemaal vorm geven.

Wij zijn een veilige en kwalitatief goede montessorischool. Ons motto is *'ieder kind zijn eigen top'*.

Onderwijs verandert, onze montessorischool verandert mee. Nieuwe inzichten verenigen we met oude waarden. Ons streven is gericht op een continue verbetering.

In het jaarplan 2025-2026 zijn onder andere de volgende ambities opgenomen: Het gestructureerd en uitdagend aanbieden van de kerndoelen waarbij leerlingen de ruimte hebben om ook onderzoekend te leren. Tevens zijn we trots op ons burgerschapsonderwijs, waarbij we onze kinderen toerusten met kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef. Daarnaast blijven we inzetten op effectieve instructie, worden er kwalitatief hoogwaardige lessen gegeven en blijven we werken aan de ontwikkeling van de professionele cultuur.

In deze gids vindt u ook praktische informatie over schooltijden, verzuim en dergelijke.

Actuele informatie treft u daarnaast aan op onze website: <https://www.elckerlyc-montessori.nl/>. We houden onze website actueel, zodat u altijd geïnformeerd bent over activiteiten die plaatsvinden, vakantiedagen en vrije dagen.

Daar vindt u ook meer informatie omtrent de door ons gebruikte methoden. Eenmaal per maand worden de ouders geïnformeerd over lopende zaken via de nieuwsbrief (de Montestory) welke middels de schoolapp wordt verspreid.

In deze gids wordt verwezen naar protocollen, zoals het antipest- of dyslexieprotocol. Deze zijn te vinden op onze website én op te vragen bij de schoolleiding, via:

director@elckerlyc.net. Uiteraard kunt u hier ook terecht met uw andere vragen, opmerkingen of suggesties.

We hopen dat alles duidelijk is, maar zijn er vragen of opmerkingen, dan horen wij dit graag. Wij wensen de leerlingen, hun ouders/verzorgers en alle betrokkenen een fijne en leerzame tijd toe op de school!

Mede namens het team,

Lesley de Quartel

Directeur Elckerlyc Montessori basisschool a.i.

Bestuur	Stichting Montessori-onderwijs Zuid-Holland (MZH)
School	Elckerlyc Montessori basisschool
Adres	Klimopzoom 41 2353 RE Leiderdorp
Telefoon	071-5892945
E-mail	director@elckerlyc.net
Website	www.elckerlyc-montessori.nl
Directeur a.i.	Lesley de Quartel

Inhoudsopgave

VOORWOORD	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. DE SCHOOL	4
1.0 Introductie	4
1.1 De naam van de school: Elckerlyc	4
1.2 Organisatie: één school, twee afdelingen	4
1.3 Locatie van de school	5
1.4 Parkeren	5
2. MISSIE, VISIE EN MONTESSORI-WERKWIJZE	6
2.1 Missie	6
2.2 Visie	6
2.3 Montessori-werkwijze	6
3. ONS ONDERWIJS	10
3.1 Onderbouw	10
3.2 Middenbouw	10
3.3 Bovenbouw	11
3.4 Onderwijsaanbod	11
Het onderwijs op de Elckerlyc Montessorischool is breed en veelzijdig. We bieden een stevige basis in taal en rekenen, aangevuld met vakken die bijdragen aan de brede ontwikkeling van het kind. Onze leeromgeving is zo ingericht dat alle kinderen de kerndoelen kunnen behalen, waarbij we uitgaan van verschillen in tempo, stijl en niveau.	11
3.4.1 Taalontwikkeling	11
3.4.2 Rekenen	12
3.4.3 Engels	12
3.4.4. Kosmisch Onderwijs / Wereldoriëntatie	12
3.4.5. Burgerschap en Mediawijsheid	12
3.4.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.4.7. Executieve functies – Breinhelden	13
3.4.8 Creatieve vakken	13
3.4.9 Bewegingsonderwijs	13
3.4.10 Verkeer en milieu	13
3.5 Organisatie van de lessen	13
4. ONZE RESULTATEN	15
4.1 Doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs	15
4.2 Begeleiding en toetsing	15
4.3 Eindtoets (LiB)	16
5. LEERLINGEN	17
5.1 Aanmelding	17
5.2 Aantal leerlingen per groep	17
5.3 Plaatsing kleuters	17
5.4 Nieuwe kinderen binnen de school	18
5.5 Afstemming	18

5.6 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	18
5.7 Intern begeleider/Kwaliteitscoördinator	18
5.8 Ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	19
5.9 Passend onderwijs	20
5.10 Passend Onderwijs Regio Leiden	20
5.11 Schoolondersteuningsprofiel: brede zorgschool	21
5.12 Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	21
5.13 SCHORSING EN VERWIJDERING	21
5.14 Centrum voor Jeugd en Gezin	22
6. DE LEID(ST)ER	23
7. DE OUDERS	24
7.1 De eerste schooldag	24
7.2 Verslaggeving schoolresultaten	24
7.3 Bijzondere activiteiten	24
7.4 Wat ouders doen op school	24
7.5 Bestuur en GMR	24
7.6 MR	25
8. KWALITEIT	26
8.1 Goede kwaliteit	26
8.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	26
8.3 Kwaliteitszorg	26
8.4 Toelichting schoolplan.....	26
8.5 Onderwijsinspectie	26
8.6 Externe relaties	27
8.7 Vertrouwenspersoon en contactpersoon.....	27
8.8 Klachtenregeling	27
9. SCHOOLREGELINGEN	28
9.1 Schoolregels	28
9.2 Privacybeleid (AVG).....	28
9.3 Beeldmateriaal	30
9.4 Intrekken toestemming beeldmateriaal	30
10. CONTINUËROOSTER.....	31
11. VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	32
12 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	33
13 WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEIDS- EN ONGEVALLLENVERZEKERING .	34
14 SPONSORING	35
15 VRIJSTELLING VAN SCHOOLBEZOEK EN VERLOF	36

1. De school

1.0 Introductie

Het doel van deze schoolgids is om onze school te beschrijven, de aard van het onderwijs dat wij bieden, onze visie, wat ouders kunnen verwachten en andere belangrijke informatie, waaronder:

- een beschrijving van het onderwijsaanbod
- ons ondersteuningsaanbod voor leerlingen
- wat ouders van de school mogen verwachten en wat de school van ouders verwacht
- de kwaliteit van ons onderwijs

Sommige informatie in deze schoolgids geldt specifiek voor het huidige schooljaar, zoals de vakantiedata en de samenstelling van het team.

De schoolgids wordt ieder jaar bijgewerkt en is voor alle ouders beschikbaar.

1.1 De naam van de school: Elckerlyc

De naam Elckerlyc, een oud-Nederlands woord dat 'iedere mens' of 'iedereen' betekent, verscheen in de titel van een middeleeuws toneelstuk uit de tweede helft van de 15e eeuw:

***“Den Spyghel der Salicheyt
van Elckerlyc”***

van Petrus Dorlandus (1454-1507)

1.2 Organisatie: één school, twee afdelingen

Sinds augustus 1993 bestaat Elckerlyc uit twee afdelingen onder één dak: de Montessori basisschool (Dutch School / DS) en de International School (IS). Deze laatste afdeling maakt deel uit van de onderwijsinstellingen die verenigd zijn in de landelijke werkgroep Internationaal Georiënteerd Basisonderwijs, de zgn. IGBOscholen, ook genaamd Dutch International Primary Schools (DIPS). Elckerlyc (IS/DS) heeft één locatie (laagbouw) en wordt bezocht door ongeveer 250 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Elckerlyc beschikt over twee speelpleinen met daarop speeltoestellen aangepast aan de leeftijd.

Kinderen komen in aanmerking voor plaatsing op Elckerlyc International School als ze aan één van de volgende criteria voldoen:

- Het kind heeft een niet-Nederlandse nationaliteit (of: ook een niet-Nederlandse nationaliteit) en heeft een ouder die voor een beperkte tijd in Nederland (of in een Nederlandse grensregio) werkt;
- Het kind heeft de Nederlandse nationaliteit en heeft gedurende ten minste twee jaar in het buitenland gewoond en is daar naar school gegaan, omdat een ouder in het buitenland was gestationeerd;
- Het kind heeft de Nederlandse nationaliteit en heeft een ouder (bij wie het kind zal leven) die binnen twee jaar en voor ten minste twee jaar in het buitenland gestationeerd zal zijn. Dit moet worden aangetoond door een schriftelijke verklaring van de werkgever van de ouder.

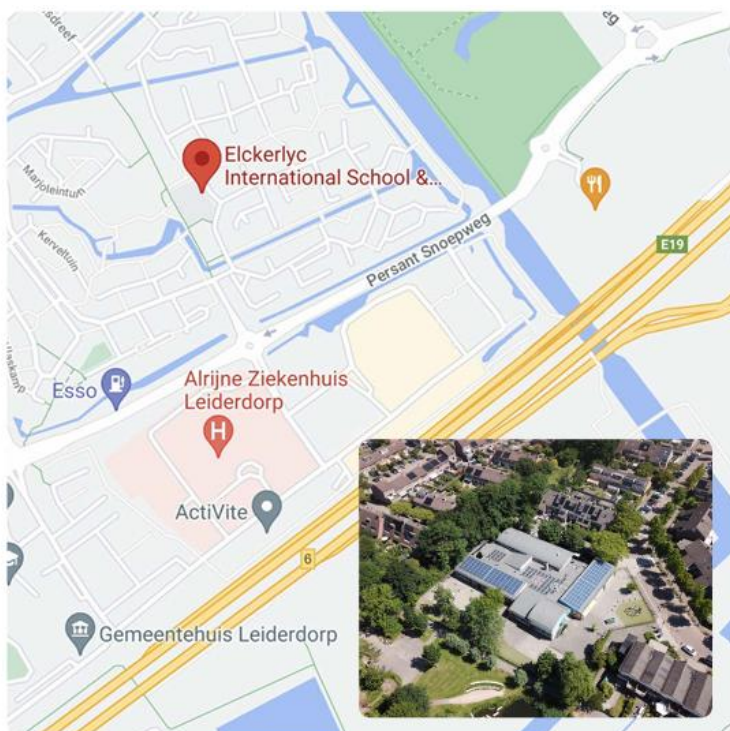
Waar mogelijk wordt samenwerking tussen de beide afdelingen gezocht, in de praktijk is dat door een gezamenlijke projectweek en door gezamenlijk aan sportactiviteiten deel te nemen, zoals Koningsdag of voetbal, of zelf te organiseren, zoals schaken. Hulpouders van beide afdelingen zijn hierbij essentieel.

Elckerlyc Montessori basisschool / (Dutch School / DS)

Deze schoolgids gaat over de Elckerlyc Montessori Basisschool. Op Elckerlyc Montessorischolen zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun geloof of achtergrond. De school valt onder stichting Montessori Zuid-Holland en de denominatie is 'algemeen bijzonder'.

1.3 Locatie van de school

Elckerlyc Montessorischool is gevestigd aan de Klimopzoom 41 in Leiderdorp.



Source: Google Maps

1.4 Parkeren

In verband met de veiligheid van de leerlingen bij aankomst en vertrek, vragen wij alle automobilisten, voetgangers en fietsers om mee te werken door de verkeersborden en verkeersaanwijzingen verkeer op te volgen. Wees alstublieft voorzichtig met onze leerlingen.

Parkeer niet aan de rechterzijde van het gebouw (wanneer u naar de school kijkt), tussen het hek en de huizen.

De taxistandplaats aan de voorkant van de school heeft beperkte parkeertijden – zie hiervoor het bord ter plaatse.

Parkeren langs de weg op niet-toegestane plekken of dubbel parkeren kan leiden tot een boete

Bij de administratie is een plattegrond met alternatieve parkeermogelijkheden beschikbaar.

2. Missie, visie en montessori-werkwijze

2.1 Missie

Bij Elckerlyc leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen – voor zichzelf, voor elkaar en voor hun omgeving. Het uitgangspunt van ons montessori-onderwijs is dat kinderen het beste leren wanneer zij de kans krijgen om zelf te kiezen en te ontdekken, ieder op hun eigen manier en in hun eigen tempo. Daarbij vormen we samen een warme, open en cultureel diverse schoolgemeenschap.

2.2 Visie

Uw kind staat bij ons centraal. Wij helpen kinderen zelfstandig leren en groeien. Dat betekent dat uw kind leert keuzes maken over hoe het leerdoelen wil bereiken. Ieder kind krijgt wat het nodig heeft om tot leren en ontwikkeling te komen. Het leert zichzelf kennen en ontdekt hoe het eigen keuzes kan maken, niet alleen voor nu, maar voor het leven. Wij willen dat kinderen eigenaar zijn van hun ontwikkeling – op alle gebieden. Zo groeien zij op met het vermogen niet alleen te volgen, maar juist ook zelf richting te geven en te leiden.

Wij volgen en begeleiden uw kind in zijn ontwikkeling door te observeren, signaleren, evalueren en waar nodig in te grijpen. Dit alles in een veilige omgeving waar uw kind zichzelf durft te zijn. Deze beloften kunnen alleen waargemaakt worden als alle betrokkenen rondom het kind samenwerken. Dat betekent dat wij niet alleen hoge verwachtingen van uw kind hebben, maar ook van onszelf, u als ouder(s)/verzorger(s) en onze samenwerkingspartners.

Als gezamenlijke opvoeders kunnen we uw kind tot bloei brengen.

2.3 Montessori-werkwijze

Op onze school wordt gewerkt volgens de ideeën en uitgangspunten van Maria Montessori. Zij was een Italiaanse arts die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij noemde "de rechten van het kind". Het recht op onderwijs en opvoeding die gericht is op een volledige en vrije ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een gelukkig mens te worden en kan zijn wie hij werkelijk is.

De visie van Maria Montessori (1870–1952) is nog altijd verrassend actueel en sluit goed aan bij inzichten uit de ontwikkelingspsychologie en het hedendaagse basisonderwijs. Kinderen ontwikkelen zichzelf vanuit een innerlijke drang en doorlopen verschillende fasen, ieder in zijn of haar eigen tempo.

Op Elckerlyc Montessorischool sluiten we hierop aan, zonder te spreken van individueel onderwijs. In een gezamenlijke leeromgeving bieden we ruimte voor eigen keuzes binnen duidelijke kaders. Elk kind werkt op een passend niveau en wordt gestimuleerd om zijn **eigen top** te bereiken.

We combineren de rijke montessorimaterialen met eigentijdse methodes en leermiddelen. Zo creëren we een leeromgeving waarin zelfstandigheid, motivatie en betrokkenheid centraal staan en waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen een hechte groep.

Ons onderwijs

In ons onderwijs maken wij een verbinding tussen de montessoriwaarden en de huidige inzichten met betrekking tot onderwijs en opvoeding. Hieronder wordt een aantal van onze montessoriwaarden uitgelegd, maar wilt u meer informatie, kunt u altijd even een afspraak maken voor een gesprek en/of rondleiding.

Ieder kind is uniek.

Daarom stemmen we ons onderwijsaanbod en de verwerking van de leerstof af op de individuele behoeften van elk kind. Dit kunnen we doen omdat onze leerkrachten de leerlijnen van elk vak goed kennen. Door deze kennis ook met de kinderen te delen, maken we hen mede-eigenaar van hun leerproces.

Het werken met leerdoelen voor rekenen en spelling ondersteunt dit proces. Daarbij spelen de montessorimaterialen een grote rol, naast eigentijdse lesmethoden die we doelgericht en leerlijngericht inzetten. De combinatie van de montessorimaterialen en methoden helpen kinderen om nieuwe vaardigheden eerst concreet te oefenen, zodat ze later in hun leerproces gemakkelijker tot abstractie kunnen komen.

Doordat we weten waar ieder kind zich bevindt op de leerlijn, kunnen we onderwijs op maat bieden. Met gerichte begeleiding, het stimuleren van eigenaarschap en het ondersteunen bij het aanleren van nieuwe vaardigheden, helpen we ieder kind om stap voor stap verder te groeien.

Ieder kind krijgt de ruimte om keuzes te leren maken

Omdat wij willen dat kinderen zich tot zelfstandige individuen ontwikkelen, bieden wij ze keuzevrijheid. Die vrijheid bestaat bijvoorbeeld uit het kiezen in welke 'hoek' een kleuter wil spelen, maar ook uit het inplannen van het werk dat er in de midden- en bovenbouw per dag en week af moet zijn. Keuzes maken moet je leren en daar komt de begeleiding vanuit de leid(st)er om de hoek kijken. De leid(st)er observeert welke keuzes uw kind maakt en gaat daarover met uw kind in gesprek. Zo zoeken wij naar de ruimte in de keuzevrijheid, passend bij uw kind.

Medemenselijkheid/identiteitsontwikkeling

Om zorg te kunnen dragen voor een ander, voor je omgeving en om op een positieve manier een steentje te kunnen bijdragen aan een altijd veranderende samenleving is het belangrijk dat kinderen weten wie ze zijn. Door te signaleren en te observeren wat een kind doet in sociale situaties en het geven van feedback op deze observaties kunnen we kinderen begeleiden in hun ontwikkeling. We bundelen deze signaleringen in onze volgsystemen vanuit MijnKleutergroep en 'ZIEN'. Als een kind weet wie hij is en wat zijn rol is in een grotere groep (groepje, klas en school) kan hij verantwoordelijkheid nemen. Je ziet de verantwoordelijkheid voor de omgeving terug in het verzorgen van een plantje en in de taakjes om samen de klas op orde te houden. Zorg dragen voor een ander uit zich bijvoorbeeld in het helpen en aansturen van andere (jongere) kinderen. Het samenwerken, spelen en van en met elkaar leren neemt een belangrijke plaats in op een montessorischool. Mede daarom zitten de kinderen met twee jaargroepen in één klas. Zo ervaart ieder kind de rol van jongste en oudste met de bijbehorende verantwoordelijkheden.

Maatschappelijke veranderingen

Als gevolg van de veranderende maatschappij veranderen ook de eisen die aan onderwijs worden gesteld. Kinderen zullen zich door deze voortdurende veranderingen ook anders gaan gedragen. Onze school onderkent de continuïteit van dit proces, waardoor de aan te bieden lesstof en de wijze van aanbieden steeds worden aangepast aan deze veranderende eisen. We vinden het belangrijk om een school van deze tijd te zijn en bij de keuze de montessorigedachte hoog in het vaandel te houden.

Natuurlijk worden ook andere moderne methoden en materialen bij ons op school gebruikt. Hoewel Maria Montessori haar tijd ver vooruit bleek te zijn, gaan de ontwikkelingen op onderwijsgebied door. Daarom zien wij het ook als onze taak om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen op onderwijsgebied en zonedig bepaalde methoden, Chromebooks, Digibords en tablets aan te schaffen. Uiteraard houden wij bij het kiezen daarvan en het werken ermee wel de montessoriprincipes in het oog.

Taak van de leid(st)er

Met individuele en groepslessen stimuleert en begeleidt de leid(st)er het leerproces van ieder kind individueel. Het kind wordt aangemoedigd om het niveau te behalen dat voor hem of haar haalbaar is. Steeds weer worden er wegen gezocht om het kind daartoe innerlijk te motiveren. Zo werken wij met een methode voor Rekenen, Taal en spelling, Engels, Burgerschap, Begrijpend lezen en Kosmisch onderwijs. De beoordeling en bespreking van de werkzaamheden van het kind vinden plaats in het licht van de mogelijkheden van ieder kind individueel. Al deze methoden worden gecombineerd en versterkt met de montessorimaterialen. Er worden op een montessorischool geen rapportcijfers gegeven. De ouders ontvangen verslagen waarin het niveau en de kwaliteit van het leren, de werkhouding en het gedrag van het kind op school wordt beschreven. Na het ontvangen van het verslag, bespreken ouders en leid(st)er de ontwikkeling van het kind. Met ouders en waar mogelijk met de leerling worden naar aanleiding van de resultaten nieuwe doelen opgesteld. Die worden besproken in een kindgesprek. Zo wordt de leerling (mede)eigenaar van het eigen leerproces.

Groepsindeling

Overall leven en werken mensen van verschillende leeftijden en verschillende culturele achtergronden met elkaar. Om deze reden zitten onze leerlingen in heterogene groepen, die bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden. Door het combineren van groepen kunnen kinderen meer van elkaar leren en nemen zij verschillende rollen binnen de groep aan. Zo zijn ze niet altijd de oudste, jongste, beste, zwakste van een groep en leren ze meer kinderen kennen binnen de school.

Op een montessorischool zijn leerlingen daarom verdeeld over “bouwen”. Groep 1-2 vormen de onderbouw, groep 3-4 de middenbouw en in de bovenbouw hebben we groep 5-6 en 7-8. Idealiter zitten er van elke leeftijd ongeveer evenveel kinderen in een groep.

De groepsindeling voor het schooljaar 2025-2026 is als volgt: een onderbouwgroep 1-2, een middenbouwgroep 3-4 en twee bovenbouwgroepen: 5-6 en 7-8.

Het pedagogisch klimaat van de school

Wat wij belangrijk vinden:

Onze school is een plek om te leren – een leergemeenschap waar kinderen zich in een veilige en stimulerende omgeving kunnen ontwikkelen.

- Kinderen gaan met plezier naar school en doen er kennis en ervaringen op die hen verder helpen in hun ontwikkeling;
- We hebben oog voor iedere leerling – voor wie leren vanzelf gaat én voor wie extra ondersteuning nodig heeft.
- We richten ons op de toekomst: leren geldt niet alleen voor kinderen, maar ook voor het team. We streven voortdurend naar verbetering van ons onderwijs.

De school is een leefgemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Iedereen draagt bij aan het geheel en heeft daarin de verantwoordelijkheid om zijn of haar bijdrage zo goed mogelijk vorm te geven. In het samenwerken is het belangrijk om te erkennen dat ieders rol anders is, en dat we allemaal verschillende mogelijkheden en grenzen hebben. Samenleven met anderen brengt ook beperkingen met zich mee – het vraagt om wederzijds respect, afstemming en begrip. Montessori spreekt in dit geval van vrijheid in gebondenheid. **In het samenwerken met elkaar streven we naar gelijkwaardigheid en wederzijds respect** – tussen kinderen onderling, tussen leerkrachten en kinderen, van kinderen naar volwassenen en tussen volwassenen onderling.

Het is belangrijk dat volwassenen de drie basisbehoeften van de mens in het kind herkennen en daar in de opvoeding – zowel op school als thuis – bewust vorm aan geven.

Kinderen hebben:

- behoefte aan **wederzijds vertrouwen en acceptatie** binnen hun sociale relaties;
- behoefte aan **uitdagingen** die het leven betekenisvol maken en een beroep doen op hun inzet, verantwoordelijkheid en creativiteit;
- behoefte aan **gezonde voeding** én een ritmische afwisseling tussen inspanning, rust en ontspanning.

De ontwikkeling van kinderen zou moeten leiden tot een **evenwicht tussen hoofd, hart en handen** – denken, voelen en doen in balans.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt op onze school. We vinden het belangrijk dat kinderen respect leren hebben voor de waarden en normen van anderen – juist wanneer die verschillen in kleur, status, beperking, cultuur of geloof. We zijn alert op alle vormen van discriminatie en pesten, en zetten vooral in op het voorkómen daarvan. Mocht het toch voorkomen, dan grijpen we direct in. Onze school werkt met een helder anti-pestprotocol, waarin staat hoe we signaleren, handelen en herstellen. Volwassenen hebben hierin een belangrijke rol als **cultuurdragers**: zij leven de waarden van wederzijds respect en inclusiviteit dagelijks voor. Onze school wil een afspiegeling zijn van een samenleving waarin iedereen meedoet, en waar samenwerking met álle betrokkenen – kinderen, ouders en team – vanzelfsprekend is.

Veiligheid

Wij vinden het, net als u, heel vervelend als er wordt gepest. Wij willen immers dat uw

kind(eren) met plezier naar school gaan! Gelukkig komt pesten op onze school niet vaak voor en is er sprake van een goede en veilige sfeer.

Wij nemen signalen van pesten en onveiligheid zeer serieus en gaan hiermee aan de slag. Op onze school zijn een anti-pestcoördinator, dit is Winnie Ingolo en een respectcoördinator dit is Tanja Kleerekoper. Verder hanteren wij een anti-pestprotocol en een veiligheidsbeleid.

Het **anti-pestprotocol** is te vinden op onze website en het veiligheidsbeleid is op te vragen bij de schoolleiding. We verwachten van kinderen, ouders/verzorgers dat zij aangeven als er sprake is van pestgedrag, zodat wij hiermee aan de slag kunnen gaan.

3. Ons onderwijs

Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken Rekenen, Taal en Lezen krijgen de nadruk. Zij vormen immers de basis voor elke andere ontwikkeling. Op onze school geldt de wettelijke verplichte leerstof (kerndoelen genaamd) als minimale eindterm voor de basisschool.

3.1 Onderbouw

In de onderbouw vinden veel verschillende activiteiten plaats. Kinderen van die leeftijd willen van nature nog veel ontdekken, maar hebben ook behoefte aan duidelijke afspraken en regels. De leid(st)er doet dit alles voor, waarna het onderbouwkind dit graag imiteert. Als ouder zult u in deze periode van het kind vaak te horen krijgen dat het zo hoort, omdat de juf het zegt.

In de onderbouw komen de volgende ontwikkelingsgebieden aan bod: auditieve en visuele waarneming, ruimtelijke oriëntatie, taal (denken, lezen en communicatie), voorbereidend rekenen, fijne en grove motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling en werkhouding.

In de klassen is veel verschillend materiaal aanwezig om aan de interesse van de kinderen tegemoet te komen. Tijdens het individueel werken kiezen de leerlingen in principe een eigen werk, de leid(st)er stimuleert hierbij. Behalve de montessorimaterialen zijn er ook andere materialen aanwezig. Verder zijn er een speelhoek, bouwhoek, touchscreen en expressiehoek (klei-, verf-, prik- en vouwwerk, tekenspullen e.d.).

Naast het individueel werken besteden wij veel aandacht aan groepslessen, o.a. muziek, materiaallessen, ontwikkelingslessen, taalactiviteiten, bewegings- en spellessen.

3.2 Middenbouw

De middenbouwleerling wordt door Maria Montessori ook wel 'de verkenner' genoemd. Vooral door te doen, ontdekt de leerling. Het verkent de manieren waarop vraagstukken aangepakt kunnen worden, maar ook sociale omgangsvormen. Het groepsgevoel neemt toe. Hierin verkennen de kinderen in de middenbouw welke rol zij daarin spelen. Het voorleven van de gedragsregels is bijvoorbeeld een belangrijke taak voor groep vier, wanneer er een nieuwe lichting groep drie start in de groep.

De wereld van de middenbouwleerling wordt door het verkennen van grenzen steeds groter. Het wakkert een honger naar kennis aan, want 'waarom is dat zo?'. De leerkracht speelt hierop in, door vragen te stellen en het kind te observeren. Van hieruit geeft de leerkracht het kind een aanzet, bijvoorbeeld door het laten zien van een werkje of het geven van een lesje. De leerling gaat er daarna zelf mee verder. Hiermee helpen wij het kind volgens het citaat van Maria Montessori: 'leer mij het zelf te doen'. Op deze manier krijgt het kind een actieve rol bij het eigen leren. Die rol mag voor iedereen verschillend zijn. De individuele lesjes worden gegeven tijdens de rondgangen van de leerkracht, naast de groepslessen over bijvoorbeeld de rekenstrategieën of spellingcategorieën van de week.

Om op deze manier te kunnen werken, zorgt de leerkracht voor de voorbereide omgeving. De kasten in de middenbouw zijn gevuld met montessorimaterialen. Deze materialen maken het mogelijk om taal- en rekenkundige begrippen visueel te maken. De kinderen zijn handelend bezig en houden bijvoorbeeld bij het werken met het gouden materiaal écht een 10 en een 100 naast elkaar om te zien wat het verschil is. Zo bouwen zij aan een gedegen fundament voor het verwerken van verdere kennis.

Tijdens de middagen maken wij ruimte voor groepsmomenten. Deze vullen zich met kosmisch onderwijs, drama, muziek, creatieve- of sociaal-emotionele lessen. Aan het einde

van de dag verzorgen de kinderen de plantjes en zorgen we er met elkaar voor dat de klas weer netjes is om de volgende dag prettig te starten.

3.3 Bovenbouw

In de bovenbouw zitten uit de groepen 5-6 of 7-8 samen in een klas. Maria Montessori noemt de kinderen in deze groepen: 'de wetenschappers'. Kinderen leren hun eigen mening vormen, onderzoek doen en worden steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces. In de bovenbouw wordt van kinderen verwacht dat zij, naast het zelfstandig optreden naar het leren toe, ook een groter bewustzijn hebben van de mogelijkheden om te leren. Aan de hand van doelen wordt gewerkt aan de cognitieve ontwikkeling. Ieder kind heeft een eigen planning, waar dagelijks mee wordt gewerkt. Dit houdt in dat kinderen op hun eigen niveau en tempo werken. Het is de taak van de leerkracht om de kinderen hierin te volgen, te begeleiden en de ontwikkeling te stimuleren van de kinderen in de zone van de naaste ontwikkeling. De leerkracht geeft dit vorm middels rondgangen, waarbij individuele instructie worden gegeven en door middel van de groepsinstructies voor de basisvaardigheden (rekenen, taal, spelling en lezen). Hierbij is het observeren van de kinderen en hun ontwikkeling een belangrijk instrument voor de leerkracht om het onderwijs aan een kind vorm te geven. Ieder kind kan zo zijn of haar eigen top bereiken.

Van de kinderen in de bovenbouw wordt steeds meer verwacht dat zij verantwoordelijkheden nemen. Zowel op het gebied van het zelfstandig werken, als in het sociale aspect met elkaar. We zorgen samen voor een harmonieuze groepssfeer, waarin ieder individu zichzelf kan en mag zijn. Ieder kind zal in de bovenbouw steeds meer een eigen persoon worden. We bieden een veilige omgeving, waarin kinderen zich kunnen ontplooiën.

3.4 Onderwijsaanbod

Het onderwijs op de Elckerlyc Montessorischool is breed en veelzijdig. We bieden een stevige basis in taal en rekenen, aangevuld met vakken die bijdragen aan de brede ontwikkeling van het kind. Onze leeromgeving is zo ingericht dat alle kinderen de kerndoelen kunnen behalen, waarbij we uitgaan van verschillen in tempo, stijl en niveau.

3.4.1 Taalontwikkeling

Lezen

Kinderen starten met lezen zodra ze eraan toe zijn (de gevoelige periode). Dit kan al in de onderbouw. Het aanvankelijk lezen begint in ieder geval in groep 3. We gebruiken montessorimaterialen, *Veilig Leren Lezen* en *Estafette* voor het technisch lezen. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van *Nieuwsbegrip*. De school beschikt over een zeer uitgebreide en meertalige schoolbibliotheek die wordt beheerd door ouders.

Belangrijke doelen:

- leesvoorwaarden ontwikkelen
- aanvankelijk en technisch lezen (vlot, foutloos, expressief)
- begrijpend en studerend lezen
- leesplezier bevorderen

Schrijven

- **Technisch schrijven:** verzorgd handschrift (methode *Pennenstreken*)
- **Opstellen:** verhalen, brieven, gedichten schrijven
- **Spelling:** de kinderen leren de Nederlandse spelling aan, met behulp van *Staal 2, TaalDoen!* en werkwoordspelling uit *Taal: basis*, aangevuld met montessorimaterialen voor taal, zoals taalkaarten en symbolen voor woordsoorten.

Spreken en luisteren

We besteden aandacht aan:

- helder leren spreken en gedachten uitdrukken
- actief luisteren en passend reageren

Grammatica

Kinderen in de middenbouw zijn gevoelig voor grammatica. Woordbenoemen en zinsontleden komen aan bod met montessorimateriaal. In de bovenbouw wordt dit verder uitgewerkt.

Taalmethodes

In de onderbouw wordt gewerkt met *Klank en vorm* en de *TaalDoenKast*. Vanaf de middenbouw gebruiken we *Staal 2* en de *TaalDoenkast*. Deze bieden taal en spelling aan via gevarieerde en vaak coöperatieve werkvormen, waarbij ruimte is voor creatieve inbreng.

3.4.2 Rekenen

Voorbereidend rekenen

We bouwen begrippen en vaardigheden op die nodig zijn voor het voortgezet rekenonderwijs. Hiervoor wordt in de onderbouw gewerkt met de methode *AllesTeltQ* en de montessorimaterialen.

Voortgezet rekenen

- **Cijferen:** uitvoeren van de vier hoofdbewerkingen
- **Hoofdrekenen**
- **Verhaalsommen**

We werken met montessorimaterialen om abstracte bewerkingen concreet te maken. Vanaf de middenbouw werken leerlingen aan hun eigen rekendoelen. Hiervoor gebruiken we:

- *Alles telt Q*
- *Ik wil rekenen*
- *Bareka* in combinatie met *Rekensprint*
- De school werkt met een dyscalculieprotocol.

Voor nieuwe bewerkingen (zoals breuken) gebruiken we montessorimaterialen zoals **breukenkegels** en de **breukendoos**, die abstracte bewerkingen inzichtelijk maken.

3.4.3 Engels

Vanaf de onderbouw krijgen kinderen 1 lesuur per week les met de methode *Blink*. Onze school is een **vvto-school** (vroeg vreemde talenonderwijs), waarbij de nadruk ligt op het spelonderwijs kennismaken met Engelse taal en woordenschat.

3.4.4. Kosmisch Onderwijs / Wereldoriëntatie

In het kosmisch onderwijs benaderen we de wereld als één samenhangend geheel. We sluiten aan bij de nieuwsgierigheid en het onderzoekende vermogen van kinderen, en stimuleren hen om verbanden te zien tussen mens, natuur, techniek, geschiedenis en cultuur.

We stimuleren kinderen om met een brede blik naar de wereld te kijken, vragen te stellen, verbanden te leggen en hun hoofd, hart en handen te gebruiken – net zoals Da Vinci dat deed. Kinderen leren de wereld begrijpen door te ervaren, onderzoeken, creëren en verwonderen.

We bieden thematisch onderwijs aan dat vakgebieden zoals geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en maatschappijleer met elkaar verbindt. Daarbij krijgen kinderen de ruimte om vragen te stellen, eigen interesses te volgen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving.

Zo groeit niet alleen hun kennis, maar ook hun betrokkenheid bij de wereld om hen heen.

3.4.5. Burgerschap en Mediawijsheid

Burgerschapsonderwijs is een integraal onderdeel van ons onderwijs. We willen kinderen leren betrokken te zijn, verantwoordelijkheid te nemen en actief deel uit te maken van de samenleving – ook al als 'kleine burger'.

Burgerschap komt terug in:

- de lessen Kwink
- het Kosmisch Onderwijs
- kringgesprekken en dagelijkse interacties

- incidenteel via SchoolTV

Mediawijsheid

Mediawijsheid maakt deel uit van ons burgerschapsonderwijs. Kinderen leren om kritisch, veilig en bewust om te gaan met digitale technologie en informatie.

Jaarlijks doen we mee aan de Week van de Mediawijsheid. Tijdens deze week staan thema's als online gedrag, privacy, media-invloed en digitale veiligheid centraal.

3.4.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling

We werken elke week in alle groepen met de methode **Kwink**, een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. Kwink richt zich op:

- zelfbewustzijn
- sociaal bewustzijn
- zelfmanagement
- relaties hanteren
- verantwoordelijke keuzes maken

Kwink bevat elementen uit **PBS (Positive Behaviour Support)** en werkt preventief aan een sociaal veilige groep.

3.4.7. Executieve functies – Breinhelden

We werken schoolbreed met het programma **Breinhelden**, gericht op het versterken van executieve functies: plannen, organiseren, impulscontrole, flexibiliteit en zelfreflectie. Kinderen leren met behulp van de Breinhelden *Effi* en *Furon* hun eigen **Breinkrachten** kennen en versterken. Om de week krijgen zij een bijpassende activiteit aangeboden.

3.4.8 Creatieve vakken

Muzikale en beeldende vorming

Kinderen leren omgaan met beelden, vormen, geluid en beweging. Ze ontwikkelen durf, expressie en creatieve vaardigheden.

Muziek

Iedere groep krijgt één keer per week een half uur muziekles van een vakleerkracht. Onderwerpen variëren van muziekgeschiedenis tot zelf liedjes schrijven.

3.4.9 Bewegingsonderwijs

Elke groep krijgt één keer per week gymles van een vakleerkracht.

- **Kleuters:** in de speelzaal op school
 - **Groep 3 t/m 8:** in sporthal De Bloemerd (60 min per week)
 - Gymlessen zijn op donderdag in schooljaar 2025-2026.
- Bij ziekte verwachten we een briefje van ouders; zonder bericht doet het kind mee.

3.4.10 Verkeer en milieu

Voor verkeer gebruiken we het lesmateriaal van **VVN**.

- Elke groep krijgt jaarlijks theoretische verkeerslessen.
- In groep 7 doen kinderen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

We stimuleren ook **milieubewust gedrag** en besteden aandacht aan **gezondheidsvoorlichting**.

3.5 Organisatie van de lessen

Digitale middelen in de klas

Onze school werkt met verschillende digitale hulpmiddelen die passen bij het moderne onderwijs. We maken gebruik van digiborden waarop geprojecteerd en geschreven kan worden. In de onderbouw en middenbouw werken we met tablets. In de bovenbouw gebruiken we Chromebooks, bijvoorbeeld voor het opzoeken van informatie, het maken van werkstukken of het oefenen met digitale leerprogramma's zoals Rekensprint.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is een van de 21e-eeuwse vaardigheden. Wij onderscheiden drie componenten:

- Begrip van de werking van digitale computers en netwerken
- Kritische omgang met ICT en besef van maatschappelijke gevolgen
- Normen en waarden hanteren, zoals inschatten van kansen en risico's, en het afwegen van eigendom, privacy en vrijheid
- Mediagebruik en communicatie

Onze school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de leefwereld van onze leerlingen. Het bewust omgaan met media en social media maakt daarom deel uit van ons onderwijs.

Onze school communiceert via:

- De website: www.elckerlyc-montessori.nl – voor nieuwe ouders
- De Social Schools-app – voor bestaande ouders. Hier delen we ook regelmatig foto's en berichten uit de klas.

Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt deze toestemming op elk moment aanpassen via: director@elckerlyc.net. De toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door of in opdracht van school is gemaakt.

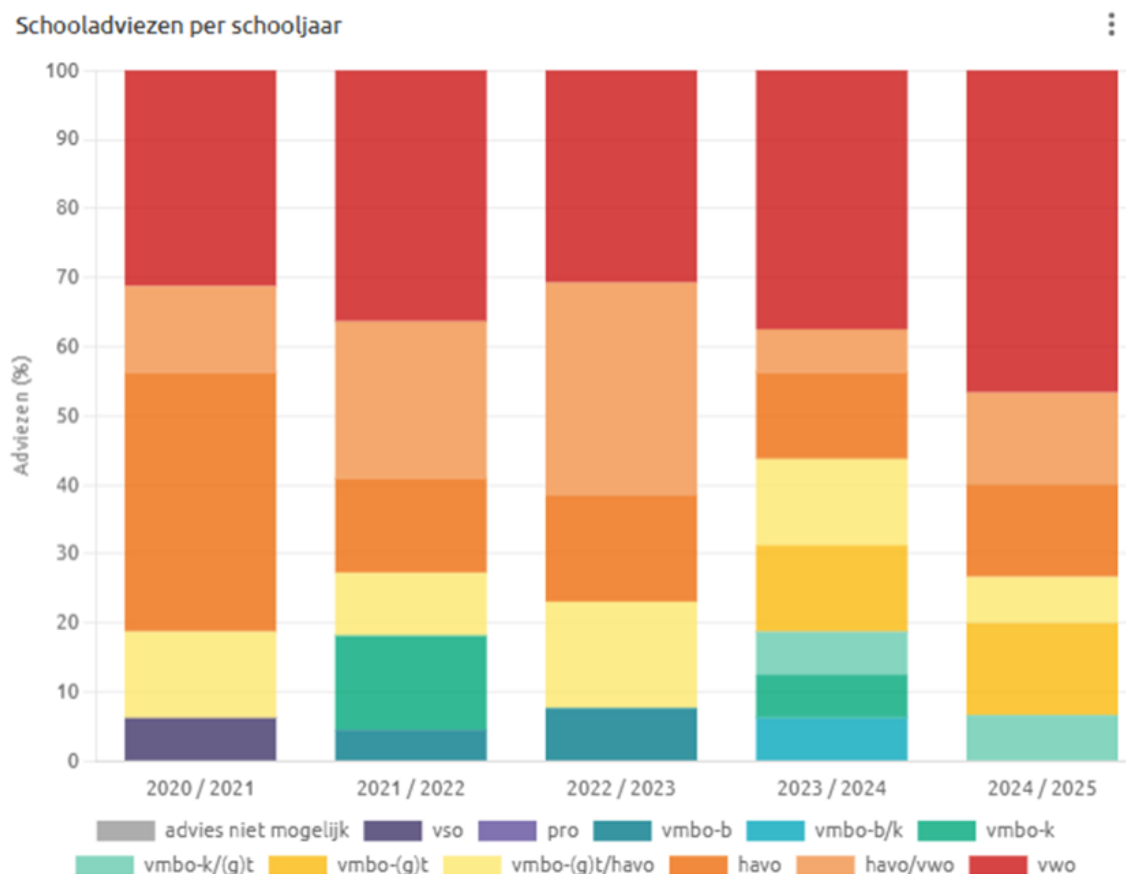
Bij activiteiten kunnen ouders ook foto's maken. Hoewel we hier geen directe invloed op hebben, vertrouwen we op terughoudendheid bij het delen op sociale media.

4. Onze resultaten

4.1 Doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs

Naar het Voortgezet Onderwijs

Hieronder een overzicht van de schooladviezen die in de achterliggende jaren zijn gegeven:



Het overzicht laat zien, dat onze school een hoge spreiding kent, zo is 73% van de kinderen doorverwezen naar de HAVO of het VWO.

De kinderen beheersen minimaal de kerndoelen van het basisonderwijs, zodat ze inhoudelijk een goede aansluiting hebben op het voortgezet onderwijs. Naast inhoudelijke kennis bezitten de kinderen extra vaardigheden, die in het voortgezet onderwijs erg belangrijk zijn, zoals: zelfstandig kunnen werken, kunnen samenwerken en het kunnen inplannen van werk. Er is een goede communicatie met de verschillende middelbare scholen om te zorgen voor een goede overdracht van de kinderen.

4.2 Begeleiding en toetsing

Eén van onze doelstellingen is het leggen van een goede basis voor het volgen van aansluitend vervolgonderwijs. Als het kind in groep 8 zit, zoeken we samen met de ouders en de kinderen naar de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs. Daartoe hebben we het protocol PO-VO ontwikkeld. Dit is op te vragen bij de schoolleiding of de bovenbouwleider(st)ers.

Voor wordt er ouders een informatieavond georganiseerd over de overstap naar het VO. Het oudergesprek van juni van groep 7 staat o.a. in het teken van het wisselen van gedachten van ouders en leid(st)er m.b.t. het VO-advies. In groep 7 wordt er ter ondersteuning van het schooladvies de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. De NIO is een groepsgewijs afgenomen intelligentietest, die genormeerd is per maand en gedurende het gehele schooljaar kan worden afgenomen. Dit stelt ons in staat de NIO af te

nemen in juni. Tevens geeft ons dit informatie over de aanleg van de leerlingen, naast de gegevens van de CITO-toetsen, die de schoolvorderingen weergeven. Leerlingen ontvangen in groep 8 eind januari hun voorlopig schooladvies. Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari.

Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets. - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. De school geeft een afgewogen en definitief schooladvies dat bestaat uit de volgende componenten: observatie van de leid(st)ers (werkhouding en attitude), de gegevens van het leerlingvolgsysteem van CITO en IEP en de uitslag van de NIO.

4.3 Eindtoets (LiB)

In februari nemen de kinderen van groep 8 deel aan de verplichte doorstroomtoets voor taal en rekenen. Wij hebben gekozen voor de LiB (zie <https://cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/leerling-in-beeld-doorstroomtoets/>). Mochten de resultaten op de LiB naar boven afwijken van ons schooladvies, dan heroverwegen wij het advies.

De resultaten van groep 8, van de achterliggende jaren, zijn hieronder weergegeven. Hieruit blijkt dat de resultaten in de laatste 3 jaar voor voldoende waren, ze bevonden zich boven de inspectie-norm.

Tabel driejaarsgemiddelden

Schooljaar	Schoolweging	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
2022 / 2023	25,81	96,50%	64,10%	85%	55,10%	96,70%	68%
2023 / 2024	25,42	96,60%	63,90%	85%	53,80%	93,50%	57,50%
2024 / 2025	25,55	96,60%	63,90%	85%	53,80%	94,70%	57,60%

Met de VO-school van uw keuze vindt na dossieroverdracht ook een gesprek plaats. Als uw kind eenmaal van school is, blijft er contact met de scholen voor voortgezet onderwijs. Door deze contacten blijven wij de vorderingen en cijfers van de kinderen ook op lange termijn volgen. Hiermee kunnen wij volgen of onze schooladviezen accuraat blijven en indien nodig stappen ondernemen.

5. Leerlingen

5.1 Aanmelding

Wanneer u (als ouder van een toekomstig kind) deze gids gelezen heeft en u heeft belangstelling voor onze school, dan nodigen wij u uit een afspraak te maken met de directeur.

In een persoonlijk gesprek kunt u uw vragen stellen en wordt er informatie gegeven over de gang van zaken op school. Na dit gesprek ontvangt u een inschrijfformulier.

Als u besloten heeft uw kind bij ons op school te plaatsen, ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk het inschrijfformulier retour, in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt. We kunnen dan op tijd de aanmeldprocedure Passend Onderwijs starten.

Op het inschrijfformulier dient u aan te geven of uw kind speciale ondersteuning (aandacht of hulp) nodig heeft. De directeur en/of intern begeleider van onze school kijkt dan, eventueel samen met u, of onze school wel de goede school voor uw kind is. Dat is bijna altijd het geval. Soms is dat niet zo. Dan gaat de school samen met u op zoek naar een andere passende onderwijsplek voor uw kind. Dit noemen we de 'zorgplicht' van de school. Is de aanmeldprocedure positief doorlopen, dan ontvangt u van ons een bevestiging. Uw kind staat dan officieel bij ons ingeschreven.

Bij het plaatsen van 4-jarige kinderen hanteren we de volgende regels:

- Kinderen die in juli 4 jaar worden, starten in het nieuwe schooljaar
- Kinderen die eind december 4 jaar worden, starten in de maand januari.
- Kinderen die vier jaar worden in de loop van het jaar, bezoeken de school in de regel vanaf de eerste dag na hun vierde verjaardag (de vierde verjaardag wordt niet op school gevierd).

Naast bovenstaande kunnen wij kinderen pas plaatsen als zij zindelijk zijn, natuurlijk met uitzondering van incidentele 'ongelukjes'.

Voordat kinderen van andere scholen worden aangenomen, lopen ze eerst een aantal dagdelen mee en wordt er contact opgenomen met de huidige school van het kind.

5.2 Aantal leerlingen per groep

Het wenselijk aantal leerlingen is 25 per groep. Bij uitzondering kan dit aantal in de midden- en bovenbouw oplopen tot 30 leerlingen. In de onderbouw kan dit aantal (tijdelijk) oplopen tot maximaal 32 leerlingen.

Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 zijn er de volgende aantallen:

- Onderbouw (groep 1-2): 1 groep van ongeveer 22 leerlingen
- Middenbouw (groep 3-4): 1 groep van ongeveer 24 leerlingen
- Bovenbouw (groep 5-6 en groep 7-8): 2 groepen van ongeveer 23 leerlingen

In de onderbouw (groep 1/2) beginnen de klassen kleiner en eindigen, door instroom van nieuwe 4-jarige leerlingen, groter.

5.3 Plaatsing kleuters

Kinderen die vóór 1 januari 4 jaar oud worden, worden geplaatst in groep 1. Kinderen die na 31 december 4 jaar worden, vormen de zogenaamde 'instroomgroep'. Zij worden per augustus/september van het volgende schooljaar geplaatst in groep 1.

Voor de overgang naar groep 3 laten wij ons leiden door de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de fysieke ontwikkeling van het kind. Wij volgen hierbij het standpunt van de Nederlandse Montessori Vereniging.

5.4 Nieuwe kinderen binnen de school

Kinderen starten op school nadat ze vier jaar zijn geworden. In de eraan voorafgaande periode komen ze twee tot vijf ochtenden op bezoek om te wennen en alvast kennis te maken met de leid(st)er, de kinderen en de omgeving en te ervaren hoe het op school is. Dit wennen gebeurt altijd in overleg tussen leid(st)er en ouder. Nadat ze vier jaar zijn, komen de jongste kleuters hele dagen naar school. Dit in overleg met de ouders.

5.5 Afstemming

Onder afstemming verstaan we het uitdragen van pedagogische principes en het nemen van didactische maatregelen die ertoe bijdragen dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Door middel van observaties, gesprekken en toetsen is de leid(st)er in staat om aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau en de onderwijsbehoeften van ieder kind. De leid(st)er stimuleert en begeleidt deze ontwikkeling met behulp van passende materialen, methodes en diverse didactische werkvormen.

Het montessorionderwijs is erop gericht dat alle kinderen tot hun recht komen. Toch kunnen er situaties zijn waarin een kind zich niet evenwichtig ontwikkelt. In zulke gevallen treffen we specifieke maatregelen, die we samenvatten onder de noemer lichte of extra ondersteuning.

5.6 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De vorderingen van de kinderen worden op verschillende manieren gevolgd, zodat de leid(st)er in zijn handelen kan aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind en er, indien nodig, tijdig kan worden ingegrepen. De leid(st)er observeert uw kind tijdens het werken. Daarnaast wordt er gebruikgemaakt van methodegebonden toetsen (behorende bij de lees-, spelling- en rekenmethode) en methode-onafhankelijke toetsen (Citoleerlingvolgsysteem). De toetsgegevens worden besproken met de overige leid(st)ers, de Intern Begeleider en de ouders.

In de onderbouw wordt de ontwikkeling door de leid(st)er op basis van observaties bijgehouden in het observatiesysteem van MijnKleutergroep!. Verschillende ontwikkelingsgebieden worden hierbij belicht, namelijk de leervoorwaarden, de taalontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding. Voor de oudste kleuters wordt er in februari een risicoscreening voor lezen afgenomen. Deze screening is erop gericht om eventuele dyslexie of taalproblemen vroegtijdig te signaleren.

Twee keer per jaar worden er in de midden- en bovenbouw toetsen afgenomen voor de onderdelen technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen, Woordenschat wordt één keer per jaar getoetst, behorende bij het Citoleerlingvolgsysteem. Door middel van deze toetsen wordt niet alleen in kaart gebracht hoe een kind zich ontwikkelt in vergelijking met een gemiddelde leerling, maar ook hoe een kind zich ten opzichte van zichzelf ontwikkelt. Daarnaast maken wij ook gebruik van het observatiesysteem Kindbegrip waarmee wij de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen.

5.7 Intern begeleider/Kwaliteitscoördinator

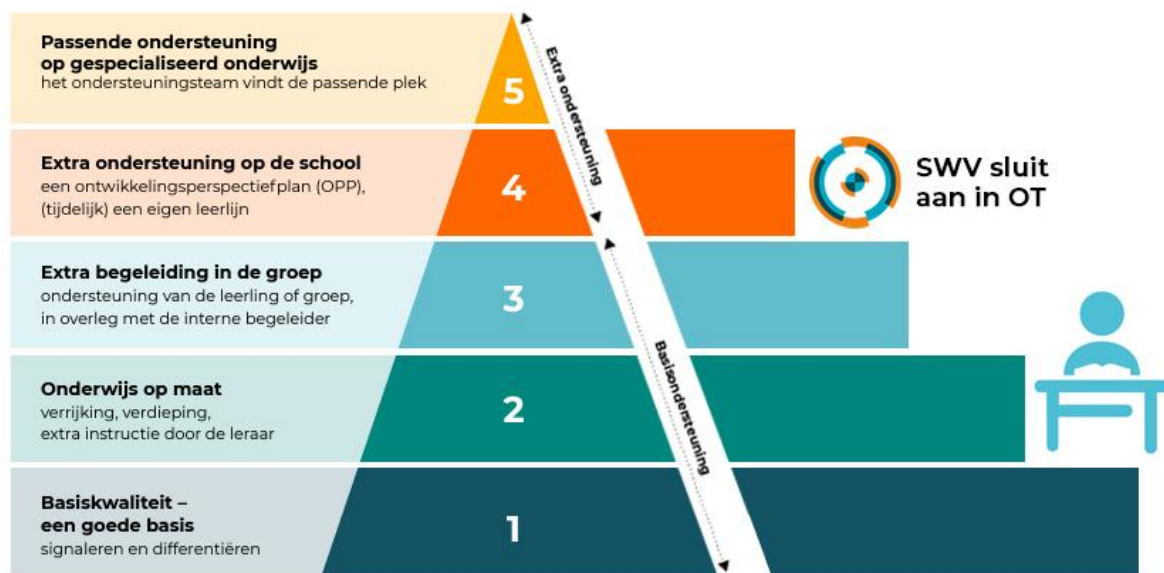
Onze school werkt met een intern begeleider. De intern begeleider draagt zorg voor de continuering en uitbouw c.q. verbetering van de ondersteuningsstructuur in de school. Zij is de zorgcoördinator van de school.

Zij bespreekt de leerling- en de toetsgegevens met de leid(st)er tijdens leerling- en groepsbesprekingen en begeleidt de leid(st)ers bij het vormgeven van de ondersteuning voor de kinderen. Zij voert de begeleiding van leerlingen in beginsel niet zelf uit.

5.8 Ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Niet alle kinderen maken dezelfde ontwikkeling door. Het is dan ook noodzakelijk aandacht te geven aan kinderen die in het leerproces achterop dreigen te raken of juist meer aan kunnen.

Onze zorgstructuur is gebaseerd op het handelingsgericht werken, hierbinnen 5 zorgniveaus onderscheidend. Er is sprake van zogenaamde 'gestapelde zorg' (de basis blijft en er komt meer bij), waarbij wij ieder half jaar evalueren of de geboden ondersteuning afdoende is.



Pyramide handelingsgericht werken (HGW)

Als de leid(st)er door observatie, leerlinggesprek of toetsen constateert dat een leerling zich niet evenwichtig ontwikkelt, bespreekt zij dit met ouder(s)/verzorger(s) om de onderwijsbehoeften zo goed mogelijk in kaart te brengen en samen een plan van aanpak op te stellen. Als er door het geven van deze hulp onvoldoende verbetering optreedt of als er onduidelijkheden zijn over de onderwijsbehoeften, neemt de leid(st)er contact op met de intern begeleider. De verantwoordelijkheid van de ondersteuning op niveau 1, 2 en 3 ligt bij de leid(st)er, op niveau 3 en 4 is ook altijd de intern begeleider betrokken. De leid(st)er blijft dan het aanspreekpunt voor ouders. Onze school heeft een beleidsplan begaafden opgesteld, waarin o.a. staat beschreven hoe wij omgaan met signaleren, verrijken en versnellen. Onze begaafdenspecialist begeleidt leid(st)ers bij het creëren van een uitdagende leeromgeving voor deze leerlingen. Dit schooljaar zullen deze leerlingen ook in kleine groepen bij elkaar komen.

Op school werken twee onderwijsassistenten. Zij zorgen voor (extra) begeleiding in en buiten de groepen, bijvoorbeeld bij het leesonderwijs.

In overleg met de intern begeleider kunnen de volgende stappen worden ondernomen:

- een observatie en/of onderzoek door de intern begeleider, eventueel met ondersteuning van beeldmateriaal
- gesprek, observatie of onderzoek door orthopedagoog MZH
- na overleg met de orthopedagoog van MZH, hulpvraag indienen bij het expertteam van onze wijk
- bespreken in het SOT (schoolondersteuningsteam) of BOT (Breed ondersteuningsteam) waarbij ouders, leid(st)er en intern begeleider aanwezig zijn en afhankelijk van de vraag o.a. de volgende deskundigen kunnen aanschuiven: GGD (jeugdgezondheidszorg), SMW (schoolmaatschappelijk werk), OA (schoolbegeleider onderwijsbegeleidingsdienst), SWV (onderwijsspecialist/orthopedagoog samenwerkingsverband Rijnstreek), Jeugdzorg;

- extern onderzoek door de onderwijsbegeleidingsdienst (OA);
- bespreken met het Samenwerkingsverband WSNS (o.a. gedragspecialist, onderwijsspecialist)
- adviseren van ouders met betrekking tot mogelijke externe hulp (logopedie, fysiotherapie, Jeugdzorg).

Ouders worden meegenomen in deze stappen. Ze zijn aanwezig bij alle overlegmomenten en nemen deel aan de gesprekken.

De mogelijkheden die de onderwijsbegeleidingsdienst ons kan bieden zijn: klassenobservatie, uitgebreid didactisch onderzoek, psychologisch onderzoek naar de capaciteiten van een kind en persoonlijkheidsonderzoek. Het verslag wordt besproken met de school en ouders. Het kan soms nodig zijn dat er vervolgens verwezen moet worden naar andere instellingen als het om een problematiek gaat waarvoor op school onvoldoende tijd en kennis aanwezig is.

Eerst zal echter intern, in samenspraak met ouders, worden geprobeerd oplossingen te bedenken en plannen op te stellen.

5.9 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Dit betekent dat alle scholen een zorgplicht hebben. De school waar het kind wordt aangemeld is er verantwoordelijk voor dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt. Dit kan zijn op de school van aanmelding, met eventueel wat extra ondersteuning. Maar het kan voorkomen dat wij niet tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind. In dat geval zoeken wij samen met u naar een passende school bij ons in de buurt. Dat kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

Alle scholen in de regio werken samen om voor alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Het liefst op een reguliere basisschool. Onze school valt onder het Passend Onderwijs Regio Leiden.

Kijk voor meer informatie op de site van ons Passend Onderwijs Regio Leiden:

<https://www.pporegiroleiden.nl/>

5.10 Passend Onderwijs Regio Leiden

Op de site van Passend Onderwijs Regio Leiden kunt u ook informatie vinden over de ondersteuningsteams (www.pporegiroleiden.nl). Onder het kopje 'voor ouders' is informatie over de ondersteuningsteams te vinden.

PPO Regio Leiden ondersteunt basisscholen bij het omgaan met verschillen tussen kinderen in de groep. Bijna alle basisscholen van Leiden, Voorschoten, Leiderdorp, Zoeterwoude, Kaag en Braassem (Alkemade), Wassenaar en Oegstgeest zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband. De basisscholen in de regio Leiden werken binnen dit verband samen om voor alle kinderen een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden. Dit doen ze door:

- het ondersteunen van scholen bij de aanpak van kinderen met een specifieke hulpvraag,
- het beschikbaar stellen van deskundigheid over uiteenlopende onderwerpen zoals leesproblemen, gedragsproblemen, klassenorganisatie, pesten, gesprekken met ouders enz.,
- het professionaliseren van leerkrachten,
- te adviseren over andere vormen van (speciaal) onderwijs,
- samenwerking te bevorderen met de jeugdhulpverlening,
- te ondersteunen bij het vinden van het best passende onderwijsarrangement, en nog veel meer...!

De ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is voor ouders kosteloos. Het samenwerkingsverband regio Leiden ontvangt van het ministerie van onderwijs (OCW) middelen om de scholen te ondersteunen.

De IB-er van de school kan in overleg met de 'Passend Onderwijs-adviseur' (een specialist in dienst van het samenwerkingsverband) een aanvraag doen voor een 'arrangement'. Door de inzet van een deskundige of door extra aandacht op school kan uw kind verder geholpen worden.

Als er sprake is van een flinke leerachterstand (en uw kind voelt zich ondanks de extra hulp niet meer thuis op school) dan kunt u in overleg met de leerkracht en de IB-er overwegen uw kind naar het Speciaal Onderwijs of Speciaal Basis Onderwijs te laten gaan. Wilt u meer weten: www.pporegioleiden.nl

5.11 Schoolondersteuningsprofiel: brede zorgschool

In het kader van de wetgeving omtrent het Passend Onderwijs heeft de school een ondersteuningsprofiel vastgesteld. Hierin staat beschreven aan welke onderwijsbehoeften van een kind de school kan voldoen. Het SOP is afgelopen schooljaar opnieuw vastgesteld voor de duur van één jaar. Ieder jaar wordt er gekeken of er updates noodzakelijk zijn. Dit volledige profiel is op te vragen bij de intern begeleider.

Onze school voldoet aan de criteria voor de basisondersteuning. Op het niveau van de extra ondersteuning kan opgemerkt worden dat de school een brede zorg heeft voor leerlingen. Het team van leid(st)ers en de intern begeleider hebben veel ervaring en deskundigheid. Onze school beschikt over een gedragsspecialist en een specialist (hoog)begaafdheid. Door de hoge mate van extra ondersteuning kunnen er veel leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften worden bediend.

Door de hoge mate van verantwoordelijkheid van leid(st)ers in combinatie met hoge ambitie en prestaties en het feit dat het team goed kan inspelen op individuele onderwijsbehoeften is onze school in staat om extra ondersteuning te bieden.

De financiële ondersteuning die wij ontvangen in het kader van Passend Onderwijs wordt dit schooljaar met name gebruikt voor het inzetten van extra onderwijsgevend personeel.

5.12 Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Onze school verzorgt nu al onderwijs aan leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

De school heeft als uitgangspunt dat elk kind welkom is. Er zal altijd worden gezocht naar mogelijkheden om uw kind onderwijs te bieden. De balans in de groep is een belangrijke voorwaarde om te bepalen of een kind plaatsbaar is. Het is moeilijk om harde criteria aan te geven over het percentage leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften dat plaatsbaar is in een groep. Dit hangt af van de intensiviteit van de ondersteuningsbehoeften en de wisselwerking in de groep. Ook het aangeven van harde criteria, over welke typen kinderen plaatsbaar zijn op school, is moeilijk, aangezien de ondersteuningsbehoeften van kinderen met een zelfde problematiek kunnen verschillen. Het is dus maatwerk, dat per kind en situatie beoordeeld dient te worden.

Komen wij, samen met u, tot de conclusie dat uw kind andere zorg nodig heeft, dan wij kunnen bieden, dan gaan wij samen met u op zoek naar een passend alternatief.

5.13 Schorsing en verwijdering

Binnen de Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland is er een protocol opgesteld m.b.t. het schorsen en verwijderen van leerlingen. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden drie vormen van maatregelen beschreven: time-out, schorsing en verwijdering. Dit protocol is ter inzage bij de schoolleiding van de school.

5.14 Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan hun adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er hun Facebookpagina.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt met JGZ altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Zij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op <https://www.cjgcursus.nl/>

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen www.pubergezond.nl – info voor kinderen

6. De leid(st)er

Begeleiding

In het montessorionderwijs verwerven kinderen kennis door eigen activiteit. De leid(st)er creëert een veilige en stimulerende leeromgeving waarin kinderen zelfstandig kunnen werken. Tijdens het werk begeleidt en ondersteunt de leid(st)er ieder kind op zijn of haar niveau, met instructie, gerichte feedback en korte lesjes. Naast het leren van kennis, is er aandacht voor creativiteit, samenwerken en het zelfstandig verzamelen van informatie.

De leid(st)er signaleert eventuele problemen en stelt indien nodig, in overleg met ouders en de intern begeleider, een handelingsplan op. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van hun kind.

Scholing en begeleiding van leid(st)ers

Bij ons op school werken Montessori-leerkrachten: zij hebben het Montessori-diploma of volgen op dit moment de Montessori-opleiding. Dit geldt voor alle vaste collega's in de formatie. Voor collega's uit de invalpool (RTC Cella) en vervangers streven we ernaar zoveel mogelijk Montessori-bevoegde leerkrachten in te zetten, al is dat niet altijd haalbaar. Met deze keuze willen we de Montessori-kwaliteit en -visie zo goed mogelijk waarborgen en de continuïteit in ons onderwijs verzekeren. Wij volgen het personeelsbeleid van Stichting MZH, inclusief een gesprekkencyclus.

Scholing omvat opleiding, nascholing en omscholing gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit. Jaarlijks inventariseren we de scholingswensen van team en schoolleiding, waarna een scholingsplan wordt opgesteld.

Leid(st)ers worden begeleid volgens een begeleidingsplan, met klassenbezoeken door de intern begeleider en directeur. Ook vinden collegiale lesbezoeken plaats met behulp van kijkwijzers. Indien nodig worden externe deskundigen ingezet.

Personele bezetting

Om het overzicht van het personeel zo actueel mogelijk te houden, is dit overzicht opgenomen op onze website:

Groep	ma	di	wo	do	vr
OB1 (1-2)	Henriette	Henriette	Henriette/Brigitte	Brigitte	Brigitte
MB1 (3-4)	Lotte	Lotte	Lotte	Lotte	Lotte
BB1 (5-6)	Marijke (vervanger: Dominique)	Marijke (vervanger: Dominique)	Tanja	Tanja	Tanja
BB2 (7-8)	Hannadea	Hannadea	Hannadea	Jon (RTC Cella)	Jon (RTC Cella)

Vervangingen

Een fulltime leid(st)er maakt te veel lesuren in een jaar en heeft daarom recht op een aantal dagen waarop hij of zij wordt vervangen. De vervanging voor deze dagen wordt aan het begin van het schooljaar vastgelegd en ingevuld door eigen leid(st)ers.

Lukt het niet om vervanging intern te organiseren en staat een bevoegde externe leerkracht van het Regionaal Transferium Centrum Cella (RTC Cella) voor de groep, dan informeren we de ouders en leerlingen van de midden- en bovenbouw. Voor meer informatie hierover, zie: <http://rtccella.nl>. Het RTC beschikt over een vaste poule van invalkrachten. Als dit niet lukt, zijn we genooddaakt een groep te verdelen over de andere groepen of, in het ergste geval, een groep naar huis te sturen. Dit laatste wordt natuurlijk zo min mogelijk gedaan.

7. De ouders

7.1 De eerste schooldag

De eerste schooldag is een belangrijk moment in het leven van een kind, maar ook in het leven van de ouders. Het kind doet een stap voorwaarts op de weg naar zijn zelfstandigheid en de wereld wordt groter. Binnen het montessorionderwijs zijn opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is delen ouders en leid(st)ers de opvoeding van het kind. Ouders en leid(st)ers moeten het kind vertrouwen in eigen kunnen geven, zijn groeiende zelfstandigheid en interesses respecteren en een optimale en veilige omgeving bieden waarin het kind voldoende uitdaging vindt, passend bij het eigen ontwikkelingsniveau. Vanwege deze gezamenlijke verantwoordelijkheid is het van belang dat er een goede informatie-uitwisseling is tussen de school en de ouders.

Voor 10-minuten gesprekken en gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we ervan uit dat er in principe één gesprek plaatsvindt met beide ouders samen: het gaat om uw beider kind. Op deze manier is er gewaarborgd dat ouders over dezelfde informatie beschikken.

7.2 Verslaggeving schoolresultaten

Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Tijdens dit gesprek bespreken wij met de ouders de onderwijsbehoeften van hun kind. Maakt het kind bijvoorbeeld makkelijk vriendjes, pakt het de leerstof snel op, heeft het veel hulp van de leid(st)er nodig?

Uiteraard hoeft u zo'n gesprek niet af te wachten. Als u tussentijds wilt weten hoe het met uw kind gaat, is het altijd mogelijk om na schooltijd even binnen te lopen om het werk van uw kind te bekijken, of om een afspraak met de leid(st)er te maken. De leid(st)er heeft dan tijd voor u en kan het werk van het kind erbij pakken om u goed te informeren.

De kinderen uit groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar (in februari en juni), de donderdag of vrijdag voorafgaande aan de week van de 10 minuten gesprekken, een verslag mee naar huis. U ontvangt een uitnodiging om in te tekenen voor de verslagbespreking. In de onderbouw krijgen de kinderen aan het eind van groep 2 een verslag. Alle verslagen komen weer terug op school, nadat opa's en oma's en andere geïnteresseerden het gelezen hebben. Wanneer uw kind de school verlaat, krijgt het zijn verslagen mee naar huis.

7.3 Bijzondere activiteiten

De meeste tijd besteden we aan het onderwijs. Daarnaast is er tijd voor feesten, vieringen of andere activiteiten. Sinterklaas en Kerst worden in de klassen gevierd.

Elk jaar organiseren we ook een sportdag en/of Koningsspelen (voor data, zie jaarplanner). Alle kinderen gaan één keer per jaar op schoolreisje. De kinderen van de bovenbouw gaan drie dagen op schoolkamp (in totaal drie keer; als zesde- zevende- en achtstegroeper).

7.4 Wat ouders doen op school

De Elckerlyc Montessorischool stimuleert van harte de betrokkenheid van ouders bij de verschillende activiteiten op school. Sommige van die activiteiten kunnen alleen plaatsvinden als ouders ook zelf deelnemen:

- Wie langere tijd structureel wil bijdragen aan de organisatie van de school kan deelnemen aan de Medezeggenschapsraad en/of de bibliotheekcommissie. Oproepen hiervoor worden gedaan via de Montestory en via de mail.
- Daarnaast wordt de hulp van ouders gevraagd bij de begeleiding van schoolreisjes en andere uitstapjes, creatieve middagen (groep 5-8), kerst- of zomerfeest of hulp bij het onderhoud van het schoolplein of als lees-, overblijf-, luizen- of verkeersouder.

7.5 Bestuur en GMR

Sinds 1 augustus 2002 maakt de Montessorischool Elckerlyc deel uit van de Stichting Montessorionderwijs Zuid-Holland (MZH). De andere participanten in de stichting MZH zijn: Montessorischool Houtwijk (Den Haag), de Christelijke Montessorischool (Den Haag),

Alphense Montessorischool (Alphen aan den Rijn) en Montessorischool Passe Partout (Zoetermeer).

De stichting kent in tegenstelling tot een vereniging geen algemene Ledenraad Vergadering. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) neemt deze rol over. Deze geleding kan gevraagd en ongevraagd zaken aan de orde stellen.

In het kader van de regelgeving Code Goed Bestuur heeft de stichting het toezicht en bestuur gescheiden. Er wordt gewerkt met een College van Bestuur en een Raad van toezicht.

7.6 MR

Onze school heeft een Medezeggenschapsraad (MR), die wordt gevormd door vier personeelsleden en vier ouders. De raad, die bestaat uit een voorzitter, een secretaris en zes algemene leden, heeft advies- of instemmingsrecht inzake de in het MR-reglement vastgestelde onderwerpen. Daarnaast vervult de MR een brugfunctie tussen de diverse geledingen binnen de school. Bij een vacature in de MR wordt er een oproep gedaan onder de ouders en worden er eventueel verkiezingen gehouden. Ongeveer eens per zes weken komt de MR bijeen voor vergaderingen en ieder jaar wordt er een jaarverslag geschreven. Beide geledingen leveren ook een GMR-lid. De GMR is een overkoepelende MR voor alle 5 de scholen van onze stichting. De GMR geeft advies of instemming aan bestuurszaken.

Voor advies over organisatorische en onderwijskundige zaken kan de school eveneens gebruik maken van externe begeleidingsdiensten. Deze diensten worden door het team ingehuurd, meestal in het kader van nascholingsactiviteiten en/of de ontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs. Kwaliteit en communicatie zijn op onze school een constante aandachtstofactor.

8. Kwaliteit

8.1 Goede kwaliteit

Wij zijn voortdurend bezig ons onderwijs aan te passen aan de steeds veranderende wettelijke eisen en aan de verplichtingen die wij ons zelf als montessorischool opleggen. Wij vinden het dan ook vanzelfsprekend dat leid(st)ers gebruikmaken van nascholing als daar individueel of op schoolniveau behoefte aan bestaat. Scholing bevordert de kwaliteit van het onderwijs, de arbeid en de organisatie.

8.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Onderwijs is, evenals de maatschappelijke ontwikkelingen, constant aan verandering onderhevig. Zaken waarop in elk geval onze voortdurende aandacht is gericht:

- het goed volgen van de kinderen;
- een duidelijke doorgaande leerlijn door de hele school;
- effectief gebruik van alle leermiddelen (w.o. computers);
- kwaliteit van de leid(st)ers;
- de normen en waarden.'

8.3 Kwaliteitszorg

Op de school wordt beleidsmatig gewerkt:

- Per 4 jaar wordt er een schoolplan opgesteld; een strategisch plan voor de school.
- Per jaar wordt er een jaarplan opgesteld, waarin de verbeterpunten zijn uitgewerkt. Er wordt hierbij gewerkt met commissies, die aan een bepaald project werken aan de hand van een plan.
- Twee maal per jaar worden de resultaten van CITO LiB-toetsen geanalyseerd.
- In iedere groep wordt er gewerkt met een groepsoverzicht, waarin de leerlingen en de onderwijskundige doelen staan vermeld.

Bovengenoemde documenten worden periodiek geëvalueerd en bijgesteld.

8.4 Toelichting schoolplan

Per 1 september 2023 heeft de school een schoolplan aangeleverd aan de inspectie voor de periode 2023-2027. De belangrijkste functie van het plan is de inhoud en de organisatie van het onderwijs op onze montessorischool vast te leggen voor de eerstkomende jaren.

Overigens zullen verschillende onderdelen naar de dan geldende inzichten vanzelfsprekend (als het ware doorlopend) worden aangepast. Er wordt op basis van het schoolplan elk jaar een jaarplan opgesteld met de beoogde ontwikkelpunten voor dat schooljaar. De punten die dit jaar in het jaarplan staan opgenomen zijn onder andere: het rekenonderwijs en het spellingsonderwijs. Voor belangstellende ouders ligt het schoolplan en jaarplan ter inzage. U kunt hiervoor bij de schoolleiding terecht.

8.5 Onderwijsinspectie

Periodiek wordt de school bezocht door de onderwijsinspectie. Voor het laatst is dit op 9 januari 2025 gebeurd. Op dat moment werd er gekeken naar 8 standaarden, met de volgende resultaten:

- | | |
|--|------------------|
| • Zicht op ontwikkeling en begeleiding | onvoldoende |
| • Pedagogisch-didactisch handelen | voldoende |
| • Veiligheid | voldoende |
| • Resultaten | voldoende |
| • Visie, ambities en doelen | voldoende |
| • Uitvoering en kwaliteitscultuur | onvoldoende |
| • Evaluatie, verantwoording en dialoog | voldoende |
| • Basisvaardigheden | geen beoordeling |

De school valt onder het 'basisarrangement', dat wil zeggen dat er voor de inspectie geen reden is voor verscherpt toezicht.

8.6 Externe relaties

Onze school werkt nauw samen met andere montessorischolen uit de regio, met name met de vier scholen die onder de Stichting MZH vallen, voor meer informatie zie: www.montessori-mzh.nl. Gezamenlijk worden plannen gemaakt en ervaringen uitgewisseld. Ook zijn wij een onderdeel van het Passend Primair Onderwijs Leiden, zie: [PPO Leiden](http://PPO.leiden.nl). Vanuit deze organisatie vindt de onderwijsondersteuning plaats. Daarnaast is onze school verbonden aan de onderwijsbegeleidingsdienst OA (OnderwijsAdvies) www.onderwijsadvies.nl. OA kan de school begeleiden met onderwijsvernieuwingen, geeft adviezen aan leid(st)eren en ouders t.a.v. leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen en doet, indien nodig, nader onderzoek. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Voor informatie kunt u ook terecht op de site van de onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl.

8.7 Vertrouwenspersoon en contactpersoon

Onze school beschikt over klachtenregeling, een contactpersoon en een vertrouwenspersoon. Als u een klacht heeft, dan willen wij u vragen dit in eerste instantie te delen met de leid(st)er(s) van uw kind. Als u daar niet verder mee komt, kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Mocht u uw klacht niet bij de leid(st)er of schoolleiding kwijt willen, dan kunt u met de externe vertrouwenspersoon contact opnemen. Contactgegevens: Marion Ferber, telefoonnummer 06-46611833.

In geval van huiselijk geweld of (vermoeden van) kindermishandeling, kunt u contact opnemen met Veilig Thuis. Veilig Thuis is er voor alle vragen rondom kindermishandeling en huiselijk geweld en geeft advies wat te doen om het kind te helpen. Contactgegevens vindt u op www.veiligthuishollandsmidden.nl. U kunt bellen met: 0800-2000 (ook buiten kantoortijden: werkdagen van 17:00 – 9:00 uur, weekend - en feestdagen).

8.8 Klachtenregeling

Bij klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900–1113111 (lokaal tarief, op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur).

Ouders hebben recht op een zorgvuldige behandeling van hun klacht. Dit kan gaan over begeleiding van leerlingen, strafmaatregelen, beoordeling, pesten, agressie, discriminatie of seksuele intimidatie. In eerste instantie wordt de klacht besproken met de betrokken leerkracht of leid(st)er. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de schoolleiding of – indien nodig – het schoolbestuur worden ingeschakeld. Is overleg met school niet wenselijk of onvoldoende effectief, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersonen van onze school. Zij zijn verplicht tot geheimhouding, bieden ondersteuning en adviseren over vervolgstappen, waaronder het indienen van een klacht bij het schoolbestuur. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen:

onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc

De commissie is onafhankelijk en wordt ondersteund door de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS), maar functioneert zelfstandig van VBS en scholen.

9. Schoolregelingen

9.1 Schoolregels

Wij hebben met de kinderen een aantal schoolregels opgesteld, zodat wij goed met elkaar kunnen samenleven en samenwerken.

- Ik ben op tijd binnen, zodat we snel kunnen beginnen.
- Ik loop rustig in alle ruimten van de school.
- Ik gebruik in school mijn zachte stem.
- Ik ga met ieder ander om zoals ik wil dat een ander met mij omgaat.
- Ik zorg ervoor dat de school er van binnen en buiten opgeruimd uit ziet.
- Ik ga netjes om met de materialen en spullen van een ander, de school en mezelf.

Naast de bovenstaande standaard schoolregels worden er in de klassen aan het begin van het schooljaar ook klassenregels opgesteld. Deze hangen in de groepen en worden regelmatig met elkaar geëvalueerd.

Naast de schoolregels zijn er ook afspraken voor de personeelsleden, deze zijn:

- Wij houden ons aan afspraken.
- Wij trekken op als team.
- Wij zijn proactief.
- Wij communiceren duidelijk.
- Wij gaan voor kwalitatief goed onderwijs.
- Wij geven elkaar feedback.

Op tijd binnen

Voor het werkritme van uw kind én de groep is het belangrijk dat we precies om 8.30 uur kunnen beginnen met de werkperiode. De deuren gaan om 8.15 uur open. Dan heeft uw kind 10 minuten de tijd om rustig zijn fruit en drinken op te ruimen én plaats te nemen in de groep. Om 8.25u gaat de bel, zodat u weet dat u buiten afscheid moet nemen. Op die manier kan uw kind op tijd en rustig de dag starten.

Mocht u te laat komen, dan zult u na 3x te laat (in een periode tussen twee vakanties) een brief ontvangen. Als het te laat komen aanhoudt, dan wordt er met u contact gezocht en wordt gekeken naar de oorzaak. Als het nodig is wordt er een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ziekmeldingen

Kunt u vóór 8.15 uur doen via onze app. De melding komt dan direct terecht bij de leid(st)er.

Trakteren

Wij vieren graag met uw kind zijn of haar verjaardag. Wij stellen het op prijs dat de traktatie (ook die voor de leid(st)ers) zo gezond mogelijk is!

Luizen

Omdat hoofdluis een steeds terugkerend probleem is op onze school, heeft onze school een luizenteam. Het team bestaat uit ouders. Om een hoofdluizenplaag voor te zijn en de luizen buiten de school te houden controleert het luizenteam de hoofden van de kinderen op hoofdluis.

Buitenschoolse opvang en PeuterStart

Onze leerlingen gaan over het algemeen naar FloreoKids, 't Kasteel, Smallsteps en Teddy Kids.

9.2 Privacybeleid (AVG)

Privacyverklaring Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland

Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland (MZH) neemt privacy serieus. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd. Hieronder staat de verkorte privacyverklaring. Voor uitgebreidere informatie, verwijzen we u naar de privacyverklaring op de website van de school.

Privacybeleid

MZH verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt.

Persoonsgegevens die wij verwerken

MZH verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, personeel, bezoekers en andere personen. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het inschrijvingsformulier voor leerlingen. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden.

Waarom wij persoonsgegevens gebruiken

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingen begeleiding te bieden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

Beveiligen

De school neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons ibp-beleid.

Bewaren

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is op basis van wet- en regelgeving. Gegevens van leerlingen en personeel verwijderen wij doorgaans twee jaar na uitschrijving, tenzij de school zich moet houden aan (een langere) bewaartermijn uit de wet.

Deelt de school persoonsgegevens met derden?

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst, om te voldoen aan een wettelijke verplichting of voor de uitoefening van een taak van algemeen belang. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van de school worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd. De school maakt ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.

Melding Misstanden

Ook als u een melding doet van een misstand in onze organisatie, zullen uw gegevens worden verwerkt. U kunt daarom ook een melding doen bij de door onze school aangewezen functionaris. Deze functionaris kan door u in vertrouwen worden benaderd. Deze gegevens zullen zonder uw toestemming niet worden gedeeld met de schoolleiding. Voor meer informatie over de regeling verwijzen wij u naar de voor onze organisatie vastgestelde klachtenregeling (te vinden op de website van MZH).

Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Geautomatiseerde besluitvorming

De school maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming waaraan rechtsgevolgen voor de betrokkenen zijn verbonden of de betrokkene in aanmerkelijke mate treft (dat wil zeggen: besluitvorming zonder menselijke tussenkomst met grote gevolgen voor de betrokkene zoals het automatisch afwijzen van sollicitanten).

Aanpassen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op [deze](#) website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

9.3 Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd uw toestemming. Deze toestemming wordt een maal per jaar (aan het begin van het schooljaar) gevraagd.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leid(st)er van uw kind, of bij de schooldirecteur.

9.4 Intrekken toestemming beeldmateriaal

Ouders die eerder toestemming hebben gegeven, maar toch bezwaar hebben tegen het publiceren van foto's en of andere verwijzingen naar hun kind(eren), kunnen dit aan de schoolleiding kenbaar maken door een email te sturen naar director@elckerlyc.net. De school zorgt er dan voor dat een publicatie (zo mogelijk) wordt aangepast en dat bij nieuwe publicaties rekening gehouden wordt met deze bezwaren.

10. Continurooster

Op school hanteren wij een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen op school eten. Eten gebeurt onder leiding van de TSO. Hiervoor is 15 minuten gereserveerd, dit is geen onderwijstijd.

In verband met dit rooster vragen wij u om uw kind vanaf de eerste schooldag het volgende mee te geven:

- voor de korte pauze: fruit en drinken;
- voor de lange pauze: trommel met brood en een goed afsluitbare beker met drinken (trommel en beker voorzien van naam);

Na het eten gaan we zoveel mogelijk naar buiten. Bij slecht weer blijven we binnen. De kinderen eten met de leid(st)er en daarna wordt er toezicht gehouden door overblijfouders. Voor het buitenspelen is 30 minuten tijd gereserveerd, dit is geen onderwijstijd.

Wij voldoen aan de wettelijk gestelde eisen met betrekking tot de lestijd, minimaal 7.520 uur over een periode van 8 jaar.

De schooltijden zijn als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag	8.30 – 14.45 uur (lestijd: 5,50 uur)
woensdag	8.30 – 12.30 uur (lestijd: 4,00 uur)
vrijdag	groep 1-2 8.30 – 11.45 uur (lestijd: 3,25 uur)
	groep 3 t/m 8 8.30 – 14.45 uur (lestijd: 5,50 uur)

11. Vakanties en studiedagen

De vakanties en vrije dagen staan vermeld op onze website. Volledigheidshalve hierbij een overzicht van de schoolvakanties:

Vakantierooster 2025-2026

Eerste schooldag	1 september 2025
Leids ontzet	3 oktober 2025
Studiedag 1	Maandag 6 oktober 2025
Herfstvakantie	18 t/m 26 oktober 2025
Studiedag 2	maandag 3 november 2025
Pakjesmiddag	5 december
Vrijdagmiddag	19 december 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Studiedag 3	19 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026
Studiedag 4	maandag 2 maart 2026
Studiedag 5	vrijdag 13 maart 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
Tweede paasdag	6 april 2026
Meivakantie	18 april t/m 3 mei 2026
5 mei	5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026
Studiedag 6	woensdag 10 juni 2026
Studiedag 7	vrijdag 19 juni 2026
Vrijdagmiddag	17 juli 2026
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026

12 Vrijwillige ouderbijdrage

De Elckerlyc Montessorischool valt onder de Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland (MZH). Ieder jaar vragen wij ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt volledig besteed binnen onze school aan extra activiteiten en faciliteiten die niet onder het verplichte onderwijsprogramma vallen, maar het schoolleven verrijken.

Denk hierbij aan:

- vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen;
- activiteiten georganiseerd door de evenementencommissie;
- culturele uitstapjes zoals theaterbezoek;
- schoolreisjes;
- specifieke Montessori-materialen;
- ondersteuning tijdens de overblijf/lunchpauze;
- het kamp in de leerjaren 6-7-8.

Deelname van alle leerlingen

Op 1 augustus 2021 is een wetswijziging in werking getreden over de vrijwillige ouderbijdrage. Sindsdien geldt dat alle leerlingen altijd mogen meedoen aan alle schoolactiviteiten, ongeacht of ouders de ouderbijdrage wel of niet betalen. Er mag géén onderscheid worden gemaakt tussen leerlingen van wie de ouders wel of niet bijdragen. Activiteiten waarvoor een vrijwillige bijdrage wordt gevraagd, zijn dus toegankelijk voor alle kinderen.

Bedrag en betaling

Voor het schooljaar 2025–2026 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €470 per kind. Ouders ontvangen in september een factuur van de stichting. Betaling verloopt via een automatische incasso in tien maandelijkse termijnen (september t/m juni). Heeft u moeite met betalen of vragen hierover, dan denken wij graag met u mee over een passende oplossing.

Verantwoording en medezeggenschap

Elk jaar wordt een begroting opgesteld voor de ouderbijdrage. Na afloop van het schooljaar volgt een verantwoording van de besteding. Beide documenten worden ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR), conform de Wet medezeggenschap op scholen.

13 Wettelijke aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering

We streven er natuurlijk naar om de omgeving zo veilig mogelijk te maken voor uw kind, maar een ongeluk zit in een klein hoekje. Mocht uw kind op school iets overkomen, dan stellen wij u zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering voorziet in een eenvoudige basisdekking in geval van *lichamelijk* letsel bij een kind, opgelopen bij een ongeval onder schooltijd, of bij een ongeluk op weg van huis naar school of van school naar huis, tussen een uur voor en een uur na schooltijd. Onder de verzekering vallen ook de leid(st)ers, overblijfpouders en hulpouders. Aangezien wij niet aansprakelijk zijn voor persoonlijke eigendommen van leerlingen raden wij u aan daarvoor zelf een verzekering af te sluiten. Materiële schade (kapotte bril, fiets, diefstal enz.) valt namelijk niet onder de dekking. Ouders zijn aansprakelijk voor de gevolgen van schade die door hun kind onder schooltijd aan derden is toegebracht. Voor schade in schoolverband moeten ouders/verzorgers zelf een aansprakelijkheidsverzekering (WA) ten behoeve van hun kinderen afsluiten. Daarnaast heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor zaak- en letselschade aan derden.

14 Sponsoring

Op onze school kan gebruik gemaakt worden van sponsoring. Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels. Voor basisscholen zijn de regels voor sponsoring vastgelegd in een convenant dat door de overheid is opgesteld. In deze overeenkomst zijn onder andere de volgende voorwaarden opgenomen: De objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs mag door sponsoring niet in gevaar worden gebracht. Bovendien mag het geen invloed op de inhoud van ons onderwijs hebben en mag het dagelijks onderwijs niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht betreffende sponsoring.

15 Vrijstelling van schoolbezoek en verlof

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels hiervoor houden. De richtlijnen vrijstelling schoolbezoek zijn ook bij de directeur op te vragen.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden: in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;

- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Indienen van een aanvraag

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de schoolleiding. Ook kunt u hiervoor de app van de school gebruiken.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Wanneer er voor de zomervakantie sprake is van ongeoorloofd verzuim, geven wij het rapport niet mee en kan het rapport na de vakantie mee naar huis.

Tenslotte

Mist u informatie, heeft u een tip, opbouwende kritiek of een vraag? Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Uw bevindingen helpen ons om de informatievoorziening en onze school verder te verbeteren. U kunt ons bereiken via director@elckerlyc.net.

Bent u nieuwsgierig naar onze school? U bent van harte welkom voor een persoonlijke rondleiding of tijdens één van onze open dagen. Neem gerust contact op om een afspraak te maken. Alvast bedankt!